|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**Instituto de Filosofia e Ciências Sociais - IFCSPrograma de Pós-Graduação em Filosofia - PPGF |

|  |
| --- |
| **REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO – AUXÍLIO FINANCEIRO (DOCENTE)ATENÇÃO:** Este formulário não poderá ser preenchido à mão, apenas em formato digital. Encaminhe-o na extensão PDF. |

|  |
| --- |
| **DADOS DO(A) DOCENTE** |
| **Nome completo (sem abreviação):**       |
| **SIAPE:**       | **CPF ou Passaporte:**       | **E-mail:**       |
| **Nascimento:**       | **Nome da Mãe:**       | **Cargo:**       |
| **Identidade (com Órgão Emissor e data da expedição):**       |
| **Endereço Completo:**      |
| **Telefone Fixo - DDD:**       | **Telefone Celular - DDD:**       |
| **Currículo Lattes Atualizado (link encurtado):**       |
| **Dados bancários** (o titular da conta corrente deve ser, obrigatoriamente, o docente requerente): |
| **Banco:**       | **Nº do banco:**       | **Agência:**       | **C/C (com DV):**       |
| **DADOS DO EVENTO** |
| **Tipo de Atividade:** [ ]  **Evento científico-acadêmico no país** [ ]  **Evento científico-acadêmico no exterior** [ ]  **Outro - Especificar:**       |
| **Título do evento:**       |
| **Cidade de realização do evento:**       | **Realização do evento (dd/mm/aaaa):**  |
| **Título do trabalho a ser apresentado:**       |
| **Justificativa para a solicitação.** O docente requerente deve indicar a importância da participação no evento e ao Programa de Pós-Graduação, além da atividade a ser realizada. |
| Justificativa:       |
| **TERMO DE COMPROMISSO - À COMISSÃO DE GESTÃO - PROEX/CAPES/PPGF:**Encaminho-lhes esta Proposta de Auxílio Financeiro para análise e deliberação. Responsabilizo-me integralmente pela veracidade das informações e autenticidade da documentação comprobatória e declaro estar ciente e de acordo com as normas do Programa de Excelência Acadêmica (PROEX/CAPES) para a concessão de auxílio financeiro no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Filosofia (PPGF/UFRJ). Declaro, ainda, estar ciente da necessidade de: **a.** Publicar no período de até um (01) ano após o evento o trabalho apresentado, seja na forma de texto completo em anais, capítulo de livro ou artigo em periódico Qualis a partir de B2; **b.** Apresentar a documentação para prestação de contas no prazo máximo de sete (07) dias úteis após o término do evento, estando ciente que a não apresentação implicará devolução dos recursos recebidos. |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Docente (Assinatura Eletrônica) |

Para assinatura eletrônica, acesse: <https://assinador.iti.br/>